PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 134200
- Nombre del Proyecto: Implementación De Procesos Y Procedimientos para La Gestión del Talento Humano En la Pymes Del Valle De Aburrá Como Herramienta Para La Competitividad En El Sector.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Inducción SENA
- Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

La Formación Profesional Integral (FPI) en el SENA se desarrolla en el marco de un Modelo Pedagógico que busca la formación de seres humanos Integrales, con valores y actitudes positivas que aporten a la sociedad, pero además, se propone el desarrollo de habilidades de pensamiento en el Aprendiz, con el fin de capacitarlo para responder de manera analítica y propositiva a la solución de problemas.[1]

La Formación Profesional Integral se orienta hacia el Desarrollo de Competencias en el Aprendiz, es decir, busca potencializar sus capacidades para el desempeño en la vida y en el trabajo, mediante la aplicación de Estrategias Didácticas Activas, éstas son las formas para desarrollar el proceso formativo, brindan la oportunidad al Aprendiz de empoderarse de su propio y personal proceso de aprendizaje; dentro de las Estrategias Didácticas Activas se privilegia el Aprendizaje por Proyectos.

El desarrollo de esta guía le propone el camino para profundizar en el conocimiento del SENA, del Centro de Formación al que hoy ingresa, así como de los servicios y las oportunidades que esta Entidad le brinda como forma de contribuir en la construcción y logros de su proyecto de vida, lo invitamos a asumir su desarrollo con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero sobre todo con mucho compromiso por lo que hoy se constituye en el comienzo y reto de vida, su Formación Profesional Integral.

¡Bienvenido y Adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

“Bienvenida a Aprendices al proceso de Formación”

[1] Tomado de https://theily.files.wordpress.com/2009/09/2016-guc3ada-de-aprendizaje-para-la-induccic3b3n.pdf

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor, realizó las siguientes tareas:

- ✓ Me presento ante mis compañeros y comparto las expectativas que tengo como Aprendiz SENA. Igualmente escucho atentamente la presentación de mis compañeros.
- ✓ Escucho y observo el video "*Saludos del Director General SENA 2018*" ubicado en el link https: https://www.youtube.com/watch?v=y-qElZMzFf4
- ✓ Realizó con mis compañeros una mesa redonda para reflexionar sobre la importancia que tiene el SENA a nivel regional y Nacional. Respondo a la pregunta
- ✓ ***¿Por qué cree usted que el SENA es la institución más querida por los Colombianos?***

Tiempo de la Actividad 2 horas.

"Compromiso Pedagógico"

Haciendo uso de una cartelera, el instructor permitirá que cada uno de los aprendices, a libre elección, escriba sus compromisos como aprendiz frente a su proceso formativo. Igualmente el Instructor, realizará sus compromisos con el grupo.

Haciendo uso de materiales como colores, marcadores, papel, tapas, entre otros; los aprendices podrán decorar su cartelera y después ubicarla en un lugar visible para todos.

Tiempo de la Actividad 3 horas.

3.2 Actividad de Contexto Institucional

Con el fin de conocer la Institución a la cual hoy pertenezco, escucho detenidamente la presentación del instructor sobre el Contexto Institucional del SENA, el cual me permitirá conocer hacia dónde va la institución y cuáles son sus principios, valores y compromisos que la rigen.

Posteriormente, en compañía de uno de mis compañeros, desarrollo el taller de "*Identidad SENA*", de acuerdo a las instrucciones que recibo del instructor, lo guardo en una memoria USB o en mi correo electrónico.

Tiempo de la Actividad 2 horas

"Mi Estilo de Aprendizaje"

Con una escucha activa, presto atención a la presentación que realiza el Instructor sobre los Estilos de Aprendizaje (Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador) y sigo sus instrucciones para diligenciar la herramienta dispuesta para ello y así identificar el mío.

Observo el video que encuentro en https://www.youtube.com/watch?v=KFkKEqNYEww

Desarrollo el Test de David Kolb en el archivo de Excel entregado por el instructor. Verifico que clase de Estilo de aprendizaje es el mío e identifico las características de éste de acuerdo a lo vist GFPI-F-135 V01 observado y la explicación ofrecida por el instructor. Guardo el archivo en una memoria USB o en mi correo electrónico.

Tiempo de la Actividad 3 horas

3.3 Actividades de Apropiación

"El Reglamento del Aprendiz"

Con el objetivo de conocer mis "*Derechos, Deberes y Prohibiciones*", conformo un grupo con cuatro (4) compañeros y procedemos a realizar una lectura crítica del "***Reglamento al Aprendiz***". Reviso además, cuáles son las ***"Medidas Formativas y las Sanciones*."**

Una vez terminado el documento el instructor realizará un debate sobre la lectura realizada y dará respuesta a las preguntas que los aprendices tengan sobre la misma.

Ahora, con los mismos compañeros de grupo conformado inicialmente, socializamos los casos expuestos por el instructor en el Taller sobre el Reglamento del Aprendiz, analizando que tan grave es la falta y los Capítulos y artículos del Reglamento que han sido vulnerados. Posteriormente, socializamos con todos los compañeros las respuestas dadas por cada grupo.

Tiempo de la Actividad 5 horas.

"Mi Programa de Formación"

Por medio de una presentación en Power Point la instructora resocializará la Estructura Curricular y el Proyecto Formativo con sus respectivas competencias, resultados de aprendizaje y fases de proyecto, enfatizando en la importancia de apropiación del proceso formativo por parte de los aprendices, así mismo de los compromisos adquiridos al inicio de la formación.
En equipos colaborativos de máximo 4 aprendices, participarán activamente del concurso "¿QUE TANTO SABES DE TU PROGRAMA?", cada grupo realizará 5 preguntas y se intercambiará con los demás grupos para responder.

Tiempo de la Actividad 5 horas

"Taller de sensibilización sobre la cultura de la paz"

En el material de apoyo de Inducción, el aprendiz encontrará un relato literario llamado "Caso Fénix" seleccionado como el mejor cuento en el Concurso Nacional de Escritores del SENA 2015, denominado 'Somos paz y reconciliación'.

El aprendiz conformará grupos de máximo cuatro (4) personas y desarrollará el cuestionario indicado por el instructor.

Luego, elegimos un representante de cada grupo para socializar las respuestas al cuestionario.

Tiempo de la Actividad 3 horas

"Mi formación con TIC"

Con el objetivo de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa, el aprendiz participará del recorrido guiado por la plataforma SofiaPlus y la LMS Blackboard. Para ello sigo las instrucciones del Instructor.

Sigo además las instrucciones dadas por el instructor para realizar el "Portafolio del Aprendiz".

El aprendiz subirá todas las evidencias de aprendizaje recopiladas durante la realización de las actividades de Inducción a la Plataforma Blackboard, de acuerdo a las instrucciones dadas por el instructor. Igualmente elaborará su "Portafolio del Aprendiz" y lo subirá a la LMS

Tiempo de la Actividad 5 horas

3.4 Actividad de transferencia

"Evaluación de Inducción"

Ingreso a la plataforma Blackboard, a la ficha sin ruta. Ingreso a Actividades de Inducción/Evaluación. Realizo la evaluación de inducción leyendo detenidamente cada pregunta.

Tiempo de la Actividad 2 horas

- **Ambiente Requerido**
  Ambiente de formación con 30 Computadores, Vídeo Beam, Conectividad.

- Materiales
  Marcadores, papel bond.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Estudio de Casos Reglamento del Aprendiz **Foro Mi Programa de Formación**	**Reconoce La Identidad Institucional Y Los Procedimientos Administrativos Y Formativos.** **Identifica Los Componentes Y Estructura De La Formacion**	**Técnica:** Estudio de casos **Instrumen** GFPI-F-135 V01 Lista de Chequeo

Evaluación de Inducción Taller Contexto Institucional **Evidencias de Producto:** Test de Kolb para identificación de Estilo de Aprendizaje.	**Profesional Integral Según El Programa De Formación Y Su Perfil Como Aprendiz Del Sena** **Incorpora A Su Proyecto De Vida Las Oportunidades Ofrecidas Por El Sena**	**Técnica:** Foro de Conocimiento **Instrumento:** Lista de Chequeo **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Test de David Kolb

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades de aprendizaje: *Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacen en el mundo laboral.*

Ambiente de aprendizaje: *Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.*

Área de Desempeño: *Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios.*

Campo Ocupacional: *Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral*

Competencia: *Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.*

Conocimiento y Comprensión Esenciales: *Teorías, conceptos, principios, conocimientos que se aplican y sustentan el desempeño laboral.*

Contenidos: *Conjunto de conocimientos, hechos, principios, procedimientos, actitudes y valores que permiten el desarrollo cognitivo, psicomotor y actitudinal del alumno para un posterior desempeño laboral.*

Criterios de Desempeño: *Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.*

Criterios de Evaluación: *Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.*

Etapa Lectiva: *Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.*

Etapa Productiva: *Tiempo en el que el alumno aplica los conocimiento adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.*

Evidencias de Aprendizaje: *Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.*

Evidencias de conocimiento: *Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer e hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.*

Evidencias de desempeño: *Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.*

Evidencias de producto: *Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o* ***u****n servicio.*

Evidencias Requeridas: *Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los* ***c****onocimientos y comprensiones esenciales.*

Formación Profesional Integral: *Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.*

Formación por Proyectos*: Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.*

Guía de Aprendizaje: *Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.*

Instrumentos de Evaluación: *Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.*

Portafolio de aprendizaje: *Herramienta de investigación que permite al aprendiz afianzar el compromiso con su proceso de autoevaluación y desarrollo, a mejorar su accionar; así como conocer la historia, desarrollo y progreso de su aprendizaje. También se organizan las evidencias del aprendizaje producidas durante la formación.*

Programa de Formación: *Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.*

Recurso Educativo: *Es cualquier material que se utiliza para el desarrollo de las actividades formativas. Se pueden utilizar recursos didácticos o no didácticos.*

Resultados De Aprendizaje: *Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.*

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- SENA – *Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión,* Bogotá D.C., septiembre de 2013.

- SENA - *Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA.* Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., Agosto 2012.
- PEI- Proyecto Educativo Institucional.
- SENA - *Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA*. Regional Antioquia, Medellín, diciembre 2003.
- Formato GFPI_F016 PROYECTO FORMATIVO
- Formato GFPI_F018 PLANEACION PEDAGOGICA PROYECTO FORMATIVO
- Formato GFPI_F019 GUIAS APRENDIZAJE INSTRUMENTOS EVALUACION

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo ejecutor	Instructor SENA	Integración con la Media Técnica	12-02-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Juliana Benjumea R	Instructor SENA	Integración con la Media Técnica	01-03-2021	Actualizacion de formato SENA